

Приложение 5
к административному Регламенту
В администрацию Октябрьского сельского
поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении срока действия разрешения на производство земляных работ

Наименование заявителя: _____
(для физического лица – ФИО; для юридического лица –наименование, должность и ФИО руководителя)
в лице _____
действующего на основании _____

Сведения о заявителе:

Адрес/Местонахождение: _____
Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

¹Сведения о подрядчике (производителе работ):

Наименование производителя работ: _____
(наименование, должность и ФИО руководителя)
в лице _____

Адрес/Местонахождение: _____
Контактный телефон/факс: _____; ИНН: _____

В связи с _____ прошу
переоформить разрешение на производство земляных работ от «__» _____ 20__ г. № ____;
на _____ земельном _____ участке _____ по
адресу: _____
выданное _____

*(указать полное наименование, ИНН и место нахождения для юридического лица, ФИО и почтовый адрес для
физического лица, ранее оформившего разрешение на производство земляных работ)*

Сроки проведения земляных работ: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

*Ответственный за производство работ
от заявителя _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

*Ответственный за производство
от подрядчика организации _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

Уведомлен о том, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством за состояние благоустройства при проведении земляных работ и в случае неисполнения гарантийных обязательств обязуюсь возместить ущерб элементам благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности, предусмотренной Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях» за нарушение правил благоустройства территории Октябрьского сельского поселения предупрежден.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение:

--	--

Результат оказания муниципальной услуги прошу _____

*(выдать лично в ОМСУ, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на
Едином портале)*

«__» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

«__» _____ 20__ г. Вх. № _____

Документы принял _____
(ФИО, должность)